

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL  
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
DEL 2 MAGGIO 2018**

Il giorno 2 maggio 2018, alle ore 15.00, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti

2. Comunicazioni

3. Variazioni di Bilancio

4. Ratifica Decreti del Direttore

5. Didattica

5.1 Copertura degli insegnamenti a.a. 2018-2019: approvazione

5.2 Docenti di riferimento per i corsi di studio a.a 2018-2019: approvazione

5.3 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti

6. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Amministrazione Difesa per l'ammissione di allievi marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale presso la sede di Taranto del Dipartimento di Informatica - a.a. 2018-19.

7. PON Ricerca E innovazione 2014-2020 -Bando Attrazione e Mobilità dei ricercatori - indicazioni operative: adempimenti

8. Assegni di ricerca: adempimenti

9. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti

10. Autorizzazione alla spesa

11. Discarico materiale inventariato

12. Varie ed eventuali

Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio.

Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

**Professori di I Fascia:**

1) COSTABILE M. .... P.....

2) ESPOSITO F. .... P.....

3) FANELLI A. M. .... P.....

4) LANUBILE F. .... P.....

5) MALERBA D. .... P.....

6) MAZZIA F. .... P.....

7) PIRLO G. .... P.....

8) SEMERARO G. .... P.....

**Professori di II Fascia:**

1) ABBATTISTA F. .... A .....

2) CASTELLANO G. .... G .....

3) CECI M. .... P .....

4) DIMAURO G. .... P .....

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 5) FANIZZI N. .... P.....    | 10) LEFONS E. .... P.....     |
| 6) FERILLI S. .... P.....    | 11) PANI G. .... G .....      |
| 7) IMPEDOVO D. .... P.....   | 12) PIZZUTILO S. .... P ..... |
| 8) LANZA A. .... P.....      | 13) ROSELLI T. .... P .....   |
| 9) LANZILOTTI R. .... P..... | 14) TANGORRA F. .... P.....   |

**Ricercatori:**

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1) APPICE A. .... P.....       | 13) DE GEMMIS M. .... P.....  |
| 2) ARDIMENTO P. .... A .....   | 14) DI MAURO N. .... P.....   |
| 3) ARDITO C. .... P.....       | 15) GENTILE E. .... P.....    |
| 4) BALDASSARRE T. .... P.....  | 16) LISI F. A. .... P.....    |
| 5) BIANCHI A. .... P.....      | 17) LOPS P. .... P.....       |
| 6) BOFFOLI N. .... A .....     | 18) MENCAR C. .... G .....    |
| 7) BUONO P. .... G .....       | 19) PICCINNO A. .... P.....   |
| 8) CAIVANO D. .... G .....     | 20) PLANTAMURA P. .... P..... |
| 9) CAROFIGLIO V. .... P.....   | 21) ROSSANO V. .... P.....    |
| 10) CASTIELLO C. .... P.....   | 22) RUDD L. .... G .....      |
| 11) COVINO E. .... P.....      | 23) SCALERA M. .... P.....    |
| 12) DE CAROLIS B. .... G ..... |                               |

**Ricercatori a tempo determinato**

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1) BASILE P. .... A .....  | 4) MUSTO C. .... P .....    |
| 2) D'AMATO C. .... A ..... | 5) NOVIELLI N. .... P ..... |
| 3) LOGLISCI C. .... P..... |                             |

**Dottorandi**

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1) IAFFALDANO G. .... P..... | 2) IMPEDOVO A. .... P ..... |
|------------------------------|-----------------------------|

**Personale Tecnico Amministrativo:**

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1) CARUSO C. .... P..... | 4) MANTINI M. .... G.....       |
| 2) CASSIO T. .... P..... | 5) MAVILLONIO N. .... P .....   |
| 3) CIVES M. .... P.....  | 6) SQUICCIARINI S. .... P ..... |

**Studenti**

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) BARNABA G. .... A .....    | 6) GALANTUCCI S. .... A..... |
| 2) BRUNETTI A. .... P.....    | 7) L'IMPERIO V. .... A.....  |
| 3) CIANCIOTTA M. .... A ..... | 8) LARICCHIA R. .... A.....  |
| 4) DE FEO F. S..... A .....   | 9) MEDICI M. .... P .....    |
| 5) DI BARI V..... A .....     | 10) VALENTINI F. .... A..... |

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore comunica che, al fine consentire la spesa su progetti di ricerca approvati, si rende necessario inserire il seguente punto all'ordine del giorno:

- Richieste di anticipazione

e di anticipare la relativa discussione prima del punto 10 – Autorizzazioni alla spesa.

Il Consiglio, all'unanimità approva, pertanto l'o.d.g. è il seguente:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Comunicazioni
3. Variazioni di Bilancio
4. Ratifica Decreti del Direttore
5. Didattica

5.1 Copertura degli insegnamenti a.a. 2018-2019: approvazione

5.2 Docenti di riferimento per i corsi di studio a.a 2018-2019: approvazione

5.3 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti

6. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Amministrazione Difesa per l'ammissione di allievi marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale presso la sede di Taranto del Dipartimento di Informatica - a.a. 2018-19.

7. PON Ricerca E innovazione 2014-2020 -Bando Attrazione e Mobilità dei ricercatori - indicazioni operative: adempimenti

8. Assegni di ricerca: adempimenti

9. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti

10. Richieste di anticipazione

11. Autorizzazione alla spesa

12. Discarico materiale inventariato

13. Varie ed eventuali

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.15.

### **1. Approvazione verbali sedute precedenti**

Si portano in approvazione i verbali del Consiglio di Dipartimento del:

- 21 dicembre 2016
- 20 luglio 2017
- 4 settembre 2017
- 29 settembre 2017
- 16 aprile 2018.

Il Consiglio approva all'unanimità i verbali del

- 21 dicembre 2016

- 20 luglio 2017
- 4 settembre 2017
- 29 settembre 2017
- 16 aprile 2018.

## 2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Ufficio di Gabinetto del Rettore
  - Trasmissione D.R. n. 1123 del 16.04.2018 con il quale si decreta di costituire un apposito «Gruppo di Coordinamento» con il compito di curare e monitorare tutti gli aspetti connessi al processo di accreditamento periodico della sede, con il coinvolgimento di tutti gli attori istituzionalmente coinvolti e di individuare quale referente di Ateneo per i contatti con l'ANVUR la Dott.ssa Francesca Falsetti, Capo di Gabinetto del Rettore.
- Direzione Risorse Umane
  - Trasmissione DDG n. 173 del 09.04.2018 con il quale si decreta che il Dott. Gianfranco Berardi, l'incarico di Direttore delle Risorse Finanziarie con il mandato gestionale di voler provvedere ad ogni adempimento concernente i processi assegnati alla Direzione. Il Dott. Sandro Spataro cessa dall'incarico ad interim conferito con DDG n. 651 del 29.06.2017.
  - Trasmissione DDG n. 180 del 16.04.2018 con il quale si decreta che il Dott. Sandro Spataro, ferma restando l'attuale sede di servizio e gli incarichi conferiti con precedenti provvedimenti, è conferito, ad interim, l'incarico di Direttore del Polo Universitario Jonico con sede a Taranto, in qualità di Delegato del Direttore Generale.
  - Trasmissione nota Prot. n. 28819 del 17.04.2018 con la quale viene assegnata la Dott.ssa Anna De Palo al Dipartimento di Informatica – U.O. Contabilità e attività negoziali a decorrere dal 17.04.2018.
- Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
  - Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 20.02.2018 e del 20.03.2018, nel deliberare in ordine alla proposta di ripartizione delle borse di studio per il 34° ciclo, hanno altresì approvato le modifiche apportate al Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca autorizzando il Rettore all'emanazione dello stesso. Gli stessi organi, nella seduta del 20.03.2018, hanno inoltre approvato lo schema tipo di convenzione per l'attivazione di posti di dottorato industriale/intersettoriale, autorizzando il Rettore alla sottoscrizione con le aziende che dovrebbero manifestare l'interesse ai percorsi dottorali industriali/intersectoriali di questa Università e ad apportare eventuali modifiche, di carattere sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.
- Gruppo di lavoro permanente per la gestione dei processi elettorali
  - Trasmissione DDG n. 205 del 27.04.2018. Costituzione seggi elettorali relativa alle elezioni studentesche 2018-2020.

## 3. Variazioni di Bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2018, per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento

dell'esercizio finanziario:

- Variazione in aumento di € 1.444,70 al Capitolo n. 103030101 (UPB ProgettoEDOC@WORK3.0) e in aumento al Capitolo n. 103010103 (UPB ProgettoEDOC@WORK3.0), rispettivamente della sezione Entrate e della Sezione Spese per Recupero somme per bonifico non andato a buon fine.
- Variazione in aumento di € 3.904,00 al Capitolo n. 103010201 (UPB Progetto SI Sicurezza Informatica) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 302010301 (UPB Progetto SI Sicurezza Informatica), tutti della Sezione Spese per storno copertura spese di pubblicità (art. sul Sole 24 Ore).
- Variazione in diminuzione di € 1.000,00 al Capitolo n. 302020201 (UPB PON VINCENTE) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 302020401 (UPB PON VINCENTE), tutti della Sezione Spese per storno acquisto libri.
- Variazione in diminuzione di € 441,00 al Capitolo n. 302020602 (UPB ProgettoEDOC@WORK3.0) e rispettivamente in aumento al Capitolo n. 302020603 (UPB ProgettoEDOC@WORK3.0), tutti della Sezione Spese per storno acquisto accessori Macbook.
- Variazione in aumento di € 1.622,95 al Capitolo n. 101030201 (UPB Conto terzi gestione documentale Comune di Bari anno 2017) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 103020704 (UPB Conto Terzi IVA), tutti della Sezione Spese per storno variazioni conto terzi IVA.
- Variazione in aumento di € 440,42 al Capitolo n. 103020618 (UPB ProgettoEDOC@WORK3.0) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 302020603 (UPB ProgettoEDOC@WORK3.0), tutti della Sezione Spese per storno acquisto altri beni.

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le variazioni suelencate.

Alle ore 15.45 escono la Dott.ssa Cives e la Dott.ssa Cassio.

#### 4. Ratifica Decreti Direttore

Decreti il n. **62** del 2018 al n. **73** del 2018:

- n. **62** del 17.04.2018 con il quale si nomina il Direttore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento e di autorizzare la U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica ad acquistare i servizi (n. 1 HP Ethernet 1GB + n. 1 HP Displaport) mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), interpellando la ditta Sim nt per un importo pari a € 171,00 IVA esclusa (Edoc@work\_Gentile).
- n. **63** del 17.04.2018 con il quale si nomina il Direttore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento e di autorizzare la U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica ad acquistare i servizi (n. 200 Cavi CAT 1 metro + n. 100 Cavi CAT 2 metri) mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), interpellando la ditta Russo Renato e C per un importo pari a € 310,00 IVA esclusa (DOTAZIONE).

- n. **64** del 18.04.2018 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Global Express srl per l'importo di € 1.318,77 per n. 1 Lenovo Think Pad + n. 1 Dock Think Pad USB-C Lenovo. (Puglia@Service).
- n. **65** del 20.04.2018 Bando di selezione pubblica per titoli per l'affidamento di 1 contratto di lavoro autonomo occasionale, della durata di 5 mesi, nell'ambito delle attività di ricerca di cui è responsabile scientifico il Prof. Giovanni Semeraro. Oggetto della collaborazione sarà «Sviluppo di un agente conversazionale». Il compenso lordo per la collaborazione, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in € 5.000,00 (€ cinquemila/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.
- n. **66** del 23.04.2018 con il quale si nomina il Direttore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento e di autorizzare la U.O. Contabilità e attività negoziali del Dipartimento di Informatica ad acquistare i servizi (n. n. 1 Surface Laptop) mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), interpellando la ditta Sim nt per un importo pari a € 1.260,00 IVA esclusa (Open).
- n. **67** del 23.04.2018 con il quale si nomina il Sig. Pierluigi Esposito referente del Dipartimento di Informatica per le seguenti attività: "Configurazione e manutenzione periodica dei PC in dotazione agli uffici amministrativi del Dipartimento di Informatica, nonché dei PC presenti nelle aule multimediali gestite dal Dipartimento di Informatica (aule primo e secondo piano, aule 2 e 4 del Palazzo delle Aule)". Il Consiglio, unanime, ratifica tutti i decreti, dal n. 16 del 2018 al n. 61 del 2018.
- n. **68** del 27.04.2018 Costituzione Commissione per Bando emesso con DD n. 57 del 12.04.2018 per la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di 1 contratto collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito del progetto «Sicurezza Informatica»:
  - o Prof.ssa Teresa Roselli, Presidente
  - o Prof. Donato Malerba, Componente
  - o Dott. Danilo Caivano, Componente
  - o Dott.ssa Costantina Caruso, Segretario.
- n. **69** del 27.04.2018 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Laterza Fratelli di Laterza Stefano e c. sas per l'importo di € 997,70 per n. 200 confezioni di buste Esselte + n. 63 Scatole Archivio Box anelli. (DOTAZIONE).
- n. **70** del 27.04.2018 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Sim nt per l'importo di € 4.508,00 per n. 2 laptop Thinkpad+ n. server HPE. (Edoc@work\_Piccinno).
- n. **71** del 27.04.2018 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Sim nt per l'importo di € 1.260,00 per n. 1 surface laptop. (OpEn).

- n. **72** del 27.04.2018 Bando di selezione pubblica per titoli per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Sicurezza Informatica. Oggetto della collaborazione sarà: «Esperto di Analisi dei Dati per la Sicurezza». La prestazione sarà ad elevato contenuto specialistico e consisterà nelle seguenti attività: "Didattica integrativa nell'ambito del Laboratorio di Sicurezza di Analisi dei Dati per la Sicurezza e Progetto". La durata della prestazione sarà di 40 ore. L'importo corrisposto sarà pari a € 6.000,00 (€ seimila,00), comprensivo di oneri riflessi.
- n. **73** del 02.05.2018 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Russo Renato e C. S.A.S. per l'importo di € 310,00 per n. 200 Cavi CAT 6 pluggati da 1 metro + n. 100 Cavi CAT 6 pluggati da 2 metri. (OpEn).  
Il Consiglio, unanime, ratifica tutti i decreti, dal n. **62** del 2018 al n. **73** del 2018.

## **5. Didattica**

### **5.1 Copertura degli insegnamenti a.a. 2018-2019: approvazione**

Il Direttore comunica che la Scuola di Scienze e Tecnologie, con nota Prot. n. 29 del 2018, ha inviato l'estratto del Verbale della seduta del 20.04.2018 nella quale ha espresso parere favorevole sia alla proposta dei carichi didattici deliberata dal Consiglio di Dipartimento nella riunione del 21.02.2018, che alle proposte pervenute dai Dipartimenti di Matematica e Fisica per i carichi didattici dei settori scientifico-disciplinari MAT e FIS relativi ai corsi di studio di cui il Dipartimento di Informatica è proponente. Il Direttore riporta che anche il Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica (CICSI) nella riunione odierna ha formulato parere favorevole per tali proposte.

Pertanto, il Consiglio di Dipartimento procede all'approvazione definitiva della copertura degli insegnamenti dell'offerta formativa erogata nell'a.a. 2018-2019 per i corsi di studio di cui il Dipartimento di Informatica è proponente.

Dopo ampia discussione il Consiglio unanime delibera le coperture da attribuire ai docenti di I fascia, di II fascia e ai ricercatori (All. 5.1.2 pag. 1-17), così come proposte dalla Scuola di Scienze e Tecnologie e dal CICSI.

Il Direttore evidenzia che si rende necessario procedere all'apertura delle vacanze per alcuni insegnamenti previsti nell'offerta formativa. Il Direttore fa presente che per il funzionamento dei corsi di studio, è previsto nel 2018 uno stanziamento insufficiente rispetto a tutti gli insegnamenti scoperti. Pertanto, dopo ampia discussione, il Consiglio, delibera di:

1. Richiedere ai Dipartimenti a cui afferiscono docenti del settore scientifico disciplinare corrispondente o affine, la disponibilità alla copertura dei seguenti insegnamenti del secondo semestre:
  - Advanced Scientific English, SSD L-LIN/12, CdS Computer Science, II anno, II semestre, 3 CFU, 24 ore

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 08 DEL 2 MAGGIO 2018

- Analisi e gestione del rischio, SSD SECS-S/01, CdS Sicurezza Informatica - sede di Taranto, I anno, II semestre, 6 CFU, 48 ore
- Economia e gestione d'impresa (corso A), SSD SECS-P/08, CdS Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, II anno, II semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore
- Economia e gestione d'impresa (corso B), SSD SECS-P/08, CdS Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, II anno, II semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore
- Lingua Inglese (Corso B), SSD L-LIN/12, CdS Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, I anno, II semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore
- Lingua Inglese (Corso B), SSD L-LIN/12, CdS Informatica, I anno, II semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore
- Lingua Inglese, SSD L-LIN/12, CdS Informatica e Comunicazione Digitale – sede di Taranto, I anno, II semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore
- Organizzazione aziendale, SSD SECS-P/10, CdS Sicurezza Informatica - sede di Taranto, I anno, II semestre, 6 CFU, 48 ore

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Aprire le vacanze per tutti gli altri insegnamenti del I semestre non ancora coperti:

- Crittografia, SSD INF/01, CdS in Sicurezza Informatica- sede di Taranto, I anno, I semestre , 6 CFU (4+2), 62 ore
- Lingua inglese, SSD L-LIN/12, CdS in Sicurezza Informatica- sede di Taranto, I anno, I semestre, 3 CFU, 24 ore
- Trattamento dei dati sensibili, SSD IUS/04, CdS Sicurezza Informatica - sede di Taranto, I anno, I semestre, 9 CFU, 72 ore.
- Sicurezza delle Architetture Orientate ai Servizi, SSD ING-INF/05, CdS in Sicurezza Informatica- sede di Taranto, II anno, I semestre, 6 CFU (4+1+1P), 47 ore
- Progettazione di Sistemi Sicuri, SSD INF/01 – ING-INF/05, CdS in Sicurezza Informatica- sede di Taranto, II anno, I semestre, 6 CFU (4+2P), 32 ore
- Informatica Forense, SSD INF/01 – ING-INF/05, CdS in Sicurezza Informatica- sede di Taranto, II anno, I semestre, 6 CFU, 48 ore;
- Logica Applicata, SSD INF/01, CdS in Sicurezza Informatica- sede di Taranto, II anno, I semestre, 6 CFU, 48 ore.
- Metodologie e tecnologie didattiche per l'informatica, SSD INF/01, CdS Computer Science, II anno, I semestre, 6 CFU (4+1+1P), 47 ore;
- Fondamenti di Fisica (corso A), SSD FIS/07, CdS in Informatica, II anno, I semestre, 6 CFU (4+2), 48 ore



- Reti di Calcolatori, SSD ING-INF/05, CdS in Informatica, III anno, I semestre, 9 CFU (7+2), 86 ore
- Matematica Discreta (corso B), SSD MAT/03, CdS in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, I anno, I semestre, 9 CFU (7+2), 86 ore
- Reti di Calcolatori (Corso B), SSD ING-INF/05, CdS in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, II anno, I semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore
- Matematica Discreta, SSD MAT/02, CdS Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto, I anno, I semestre, 9 CFU (7+2), 86 ore
- Progettazione e Produzione Multimediale, SSD INF/01, CdS in Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto, II anno, I semestre, 9 CFU (7+1+1P), 71 ore
- Statistica Matematica, SSD MAT/06, CdS in Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto, II anno, I semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore
- Sicurezza Informatica, SSD INF/01, CdS in Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto, III anno, I semestre, 6 CFU (4+1+1P), 47 ore

Il Consiglio approva all'unanimità

3. Di far tacere i seguenti insegnamenti a scelta:

- Digital Contents Design, SSD INF/01, CdS in Computer Science, II anno, I semestre, 6 CFU (4+2P), 32 ore
- Formal Methods and System Analysis, SSD INF/01, CdS in Computer Science, II anno, I semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore
- Intelligent Agents, SSD INF/01, CdS in Computer Science, II anno, I semestre, 6 CFU (4+1+1P), 47 ore
- Informatica Giuridica, SSD IUS/20, CdS in Sicurezza Informatica, II anno, I semestre, 6 CFU, 48 ore
- Teoria dell'Informazione, SSD INF/01, CdS in Sicurezza Informatica, II anno, I semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore
- Programmazione e Tecnologie per l'integrazione del Software, CdS Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto, II anno, I semestre, 6 CFU (4+2), 62 ore

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Rinviare l'apertura delle vacanze per tutti gli insegnamenti del II semestre dei SSD INF/01, ING-INF/05 non ancora coperti, al fine di poter verificare ulteriori disponibilità di docenti a ricoprire tali carichi per affidamento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **5.2 Docenti di riferimento per i corsi di studio a.a 2018-2019: approvazione**

Il Direttore comunica che è necessario procedere all'approvazione dei docenti di riferimento per i Corsi di Studio in Informatica.

La proposta presentata nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 21 febbraio 2018, integrata con i docenti dei Dipartimenti di Matematica e Fisica, ed emendata in modo da poter assicurare il rispetto dei parametri per tutti i corsi di studio erogati dal Dipartimento, è stata sottoposta al Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica in data 2 maggio 2018.

Il CICSI ha formulato parere favorevole.

Il Direttore, quindi, mostra l'elenco dei docenti referenti per ciascun Corso di Studio.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo attenta analisi, approva all'unanimità l'elenco in Allegato (All. 5.2.1, pag. 1-5).

### **5.3 Affidamento insegnamenti: richieste pervenute da altri Dipartimenti**

Il Direttore comunica al Consiglio che nella tabella predisposta dalla Scuola di Scienze non risulta coperto l'insegnamento di Informatica SSD INF/01, CFU 5+1, del CdS a ciclo unico Conservazione e Restauro dei Beni Culturali.

Prende la parola la Dott.ssa Enrichetta Gentile la quale si dichiara disponibile, in continuità con gli anni passati, all'affidamento di 3 CFU di lezione frontale per tale insegnamento.

Prende la parola il Prof. Filippo Tangorra il quale si dichiara disponibile a completare il proprio carico didattico con l'affidamento dei restanti 2 CFU di lezione frontale + 1 CFU di laboratorio.

Dopo ampia discussione, il Consiglio delibera all'unanimità di affidare l'insegnamento di Informatica SSD INF/01, CFU 5+1, del CdS a ciclo unico Conservazione e Restauro dei Beni Culturali come segue:

- Dott.ssa Enrichetta Gentile 3 CFU di lezione frontale
- Prof. Filippo Tangorra 2 CFU di lezione frontale +1 CFU di laboratorio.

Il Direttore informa di aver ricevuto quanto segue:

- dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione (nota prot. n. 2062-III/2 del 19.04.2018 All. 5.3.1) una richiesta di disponibilità alla copertura di due laboratori:
  - Laboratorio di abilità informatiche ed internet, CFU 3, 20 ore
  - Laboratorio di Informatica, CFU 3, 25 ore.

dei Corsi di Studio in Scienze della Comunicazione e Scienze della educazione e della Formazione, afferenti allo stesso Dipartimento.

Il Direttore riporta al Consiglio la disponibilità della Prof.ssa Paola Plantamura a coprire i due laboratori richiesti dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione.

Il Consiglio delibera, all'unanimità, l'affidamento alla Prof.ssa Paola Plantamura del:

- Laboratorio di abilità informatiche ed internet, CFU 3, 20 ore

- Laboratorio di Informatica, CFU 3, 25 ore

dei Corsi di Studio in Scienze della Comunicazione e Scienze della educazione e della Formazione afferenti al Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione.

- dal Dipartimento di Biologia (nota prot. 417-III/8 del 19.04.2018 All. 5.3.2) una richiesta di disponibilità alla copertura dell'insegnamento di Informatica, SSD INF/01, CFU 2, del CdS in Scienze Biologiche per l'a.a. 2018-2019.

Il Direttore prende atto che al momento non ci sono docenti disposti a ricoprire questo insegnamento.

#### **6. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Amministrazione Difesa per l'ammissione di allievi marescialli della Marina Militare al Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale presso la sede di Taranto del Dipartimento di Informatica - a.a. 2018-2019.**

Il Direttore informa il Collegio che il Consiglio di Interclasse del Corso di Studio in Informatica ha espresso parere favorevole per la proposta di Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Amministrazione Difesa, che ha per oggetto l'iscrizione, per l'a.a. 2018-2019, di un'aliquota di allievi Marescialli appartenenti al 21° Corso Normale Marescialli al Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale (Classe delle Lauree L-31 Scienze e tecnologie informatiche), erogata dal Dipartimento di Informatica presso la sede di Taranto dell'Università di Bari (All. n. 6.1).

Il Direttore illustra la Convenzione e al termine apre la discussione.

Non essendoci interventi il Direttore mette in votazione la Convenzione.

Il Consiglio approva a maggioranza la proposta di Convenzione, con voto contrario del Dott. Alessandro Bianchi.

#### **7. PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 -Bando Attrazione e Mobilità dei ricercatori - indicazioni operative: adempimenti**

Il Direttore comunica che con D.D. n. 407 del 27 febbraio 2018 il MIUR ha emanato il nuovo Avviso PON "Attrazione e Mobilità dei ricercatori" che consentirà di attivare posti per ricercatore di tipo A.

Possono presentare domanda le Università statali e non statali aventi sede amministrativa ed operativa nelle regioni in ritardo di Sviluppo o nelle regioni in transizione.

Ogni Università può presentare più proposte ciascuna riferita a un proprio "centro di spesa" (es.: dipartimento). Non è ammessa la presentazione di più proposte per lo stesso centro di spesa.

L'intervento è articolato in:

a) Linea 1 (Mobilità dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione come ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di

dottore di ricerca conseguito da non più di quattro anni alla data del presente avviso, da indirizzare alla mobilità internazionale;

b) Linea 2 (Attrazione dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione, come ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di otto anni alla data del presente avviso, operanti presso atenei/enti di ricerca/impresse fuori dalle Regioni obiettivo del PON R&I 2014-2020 o anche all'estero, con esperienza almeno biennale presso tali strutture, riferibile:

2. 1) sia alla partecipazione o alla conduzione tecnico-scientifica di programma e/o progetti di ricerca;

2.2) sia alla gestione diretta (o alla relativa assistenza) nelle fasi di predisposizione, di organizzazione, di monitoraggio e di valutazione dei programmi /progetti di ricerca.

La durata del contratto per il ricercatore deve rispettare i seguenti limiti:

a) Linea 1: 36 mesi. con previsione, per ciascun contratto, dello svolgimento di un periodo obbligatorio da 6 a 15 mesi di lavoro (anche non consecutivo) in uno o più Atenei/Enti di Ricerca al di fuori del territorio nazionale. incentrato sulla partecipazione alle attività tecnico-scientifiche relative a progetti/programmi di ricerca;

b) Linea 2: 36 mesi, con la possibilità, per ciascun contratto, di un eventuale periodo da 6 a 15 mesi di ulteriore *work experience*, presso una o più istituzioni pubbliche italiane (ovunque ubicate nel territorio nazionale) o europee, incentrato sulla partecipazione alle attività tecnico-scientifiche relative a progetti/programmi di ricerca, o sulla gestione delle procedure relative alle fasi di predisposizione, di organizzazione, monitoraggio e di valutazione dei programmi/progetti di ricerca.

Il costo mensile riconosciuto ad ogni contratto è determinato come segue:

a) contratti di linea 1, per i periodi trascorsi in sede: 4.805,46 euro mensili;

b) contratti di linea 1, per i periodi fuori sede: 5.405,46 euro mensili;

c) contratti di linea 2: 5.405,46 euro mensili.

Le domande devono essere presentate tramite i servizi dello sportello telematico <https://aim.cineca.it>, dalle ore 15.00 del 23 aprile 2018 fino alle ore 15.00 del 31 maggio 2018.

Il Direttore fa presente di aver appreso per le vie brevi che la scadenza interna di Ateneo dovrebbe essere il 24 maggio 2018, poiché la domanda da presentare dev'essere unica. Il Direttore invita il prof. Michelangelo Ceci ad illustrare ulteriori dettagli dell'avviso pubblico. Al termine dell'intervento, il Direttore, tenuto conto che è possibile presentare una sola proposta per tutto il Dipartimento, propone la costituzione di una apposita Commissione di Dipartimento con il compito di predisporre la proposta da portare in approvazione all'approvazione del Consiglio di dipartimento in tempo utile alla partecipazione come Ateneo. Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità la seguente Commissione:

- Maria Francesca Costabile, professore I fascia, SSD INF/01;

- Michelangelo Ceci, professore II fascia, SSD ING-INF/05;
- Corrado Loglisci, ricercatore a tempo determinato, SSD INF/01.

## **8. Assegni di ricerca: adempimenti**

### **8.1**

Il Direttore comunica di aver ricevuto da parte del Prof. Michelangelo Ceci la domanda per l'approvazione della richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca di tipo B della durata di 12 mesi dal titolo: "Apprendimento di modelli di predizione da uno stream di dati organizzati a rete" (All. 8.1) ai sensi dell'art. 5 del D.R. n. 4366 del 29.06.2011.

Il responsabile scientifico dell'assegno è il Prof. Michelangelo Ceci e la quota di finanziamento di € 25.000,00 (lordo al percipiente) è da attingere dal fondo "Progetto Maestra – Learning from Massive, Incompletely annotated, and Structured Data" di cui è responsabile il Prof. Michelangelo Ceci. Il Prof. Michelangelo Ceci ha presentato una scheda riassuntiva che si allega (All. 8.1).

Il Consiglio, esaminata la richiesta avanzata dal Responsabile Scientifico, approva all'unanimità la richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca della durata di 12 mesi dal titolo: "Progetto Maestra – Learning from Massive, Incompletely annotated, and Structured Data".

### **8.2**

Il Direttore comunica di aver ricevuto copia del contratto dell'Assegno di Ricerca stipulato dall'Università con la Dott.ssa Silvia Torsi (Bando D.R. n. 3848 del 11.12.2017 - Programma n. 01.50) – Impegno: 18/4105 (All. 8.2) e che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento relativo agli Assegni di Ricerca, occorre procedere alla nomina del Tutor.

Il Direttore propone di affidare tale incarico al docente responsabile del programma di ricerca a cui collaborerà l'assegnista.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta e nomina:

- il Dott. Carmelo Antonio Ardito Tutor della Dott.ssa Silvia Torsi.

## **9. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti**

Non vi è nulla da discutere.

## **10. Richieste di anticipazione**

### **10.1**

Il Direttore comunica che in data 27.04.2018 è stata presentata dal Dott. Pasquale Lops (All. 10.1.1), in attesa della imminente disponibilità del fondo TALIA – Territorial Appropriation of Leading-Edge Innovation action ed in ogni caso entro e non oltre mesi 18 una richiesta di anticipazione di € 10.000,00 (diecimila/00) per:

- Missioni (€ 3.000,00)
- Gara per acquisto servizi First Level Control (FLC) (€ 7.000,00)

Vista la documentazione a supporto della richiesta suddetta e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio, all'unanimità, delibera di concedere al Dott. Pasquale Lops l'anticipazione richiesta, impegnando temporaneamente le somme sul Fondo ask2me di cui è titolare il Prof. Semeraro.

## 10.2

Esce il Prof. Malerba e presiede la seduta il sostituto del Direttore, Prof.ssa Anna Maria Fanelli.

La Prof.ssa Anna Maria Fanelli ricorda che in data 01.02.2018 il Dipartimento di Informatica aveva trasmesso alla Direzione ricerca, terza missione e internazionalizzazione - Sezione ricerca e terza missione, una proposta progettuale denominata "Programmazione avanzata dei robot sociali intelligenti" a valere su fondi stanziati dalla Fondazione Puglia, di cui 350.000 Euro per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. La proposta, predisposta da un comitato composto dai docenti Donato Malerba (Responsabile Scientifico), Veronica Rossano, Marco de Gemmis, Paolo Buono, Stefano Ferilli, Annalisa Appice, Berardina de Carolis, Giovanna Castellano, Giovanni Semeraro, e Teresa Roselli, proponeva l'acquisto della seguente attrezzatura hardware: n. 2 unità di robot umanoide Pepper, per un costo complessivo di 34.400 Euro. In data 13.04.2018 la Fondazione Puglia comunicava al Direttore del Dipartimento di Informatica che i propri Organi di Governo avevano approvato la proposta progettuale per l'acquisto dell'attrezzatura suddetta con un finanziamento di 34.400 Euro e invitavano il prof. Malerba in qualità sia di Direttore di Dipartimento che di Responsabile Scientifico della proposta progettuale, a sottoscrivere la Convenzione. La Convenzione è stata sottoscritta in data 19.04.2018 a partire dalla quale decorrono i termini per la esecuzione del progetto. In base alla Convenzione sottoscritta, il Dipartimento di Informatica, in qualità di soggetto attuatore, si obbliga nei confronti della Fondazione ad acquistare l'attrezzatura *Robot umanoide Pepper*, prevista all'interno del progetto Programmazione avanzata di robot sociali intelligenti nel termine massimo di 18 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

L'importo di 34.400 Euro verrà versato dalla Fondazione a presentazione dei documenti di spesa regolarmente quietanzati e annullati con apposito timbro dal quale risulti il finanziamento della Fondazione. La spesa riconoscibile è esclusivamente quella relativa all'attrezzatura *Robot umanoide Pepper*.

Alla conclusione del progetto il Responsabile Scientifico dovrà produrre almeno un lavoro scientifico pubblicato su di una rivista di fascia A o internazionale o da una casa editrice di grande rilievo, supportati ambedue da un comitato scientifico o da *referees* secondo le procedure di "*informed peer-review*"; del lavoro scientifico di cui sopra il Responsabile Scientifico dovrà risultare autore e/o coautore, pena la revoca dell'intero finanziamento. Il titolo del lavoro scientifico dovrà riportare l'esatta e precisa denominazione del progetto. Nel caso in cui la rivista non dovesse accettare il titolo dovranno essere trasmesse alla Fondazione le osservazioni del comitato scientifico della rivista.

Il Responsabile Scientifico si obbliga a trasmettere la suddetta pubblicazione scientifica, in caso contrario si verificherà la decadenza dal presente contratto, con l'obbligo di restituzione delle eventuali somme già corrisposte.

La Prof.ssa Anna Maria Fanelli fa presente che da una indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), il costo per l'acquisto della suddetta attrezzatura risulta essere di 36.400 Euro (incluso IVA e spese di spedizione), superiore, dunque, al finanziamento concesso. A seguito di una riunione dei proponenti del progetto avvenuta in mattinata, che ha evidenziato la criticità della tempistica rispetto ai vincoli progettuali imposti e la necessità di poter procedere celermente all'avvio delle procedure di acquisto dell'attrezzatura prevista per l'espletamento delle attività progettuali, in data 02.05.2018 il prof. Donato Malerba ha presentato una richiesta di anticipazione di Euro 36.200,00 (trentaseimiladuecento/00) finalizzato all'acquisto di n. 2 unità di robot umanoide Pepper (All. 10.2.1), in attesa della imminente disponibilità del fondo Programmazione avanzata di robot sociali intelligenti ed in ogni caso entro e non oltre mesi 24.

Vista la documentazione a supporto della richiesta suddetta e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio, all'unanimità, delibera di concedere al Prof. Donato Malerba l'anticipazione richiesta, impegnando temporaneamente le somme sul Fondo Vincente di cui è titolare il Prof. Donato Malerba.

Rientra il Prof. Donato Malerba.

## **11. Autorizzazione alla spesa**

### **11.1**

Il Direttore comunica che con nota Prot. n. 649-VIII/2 del 27.04.2018 (All. 11.1) è pervenuta dal Dott. Danilo Caivano, in qualità di Responsabile Scientifico del progetto Edoc@work3.0, una richiesta di autorizzazione alla spesa per l'acquisto dei seguenti articoli:

- n. 2 Lenovo ThinkPad T480
- n. 1 Lenovo ThinkPad T480s

Da una ricerca effettuata sul M.E.P.A., tali articoli vengono identificati con i seguenti codici:

- n. 2 Lenovo ThinkPad T480 Cod. Fornitore 1804.20L5-000436 - € 4.230,00 + IVA
- n. 1 Lenovo ThinkPad T480s Cod. Fornitore 20L7.20L5-000683 - € 2.296,00 + IVA

Nella richiesta è specificato che si intende rivolgersi alla ditta Sim nt per le seguenti motivazioni:

- Affidabilità del fornitore
- Garanzia sulla consegna immediata degli articoli richiesti
- Assistenza e manutenzione sul posto.

Vista la documentazione a supporto della richiesta, il Consiglio, all'unanimità, autorizza la spesa per l'acquisto di:

- n. 2 Lenovo ThinkPad T480 Cod. Fornitore 1804.20L5-000436 - € 4.230,00 + IVA

- n. 1 Lenovo ThinkPad T480s Cod. Fornitore 20L7.20L5-000683 - € 2.296,00 + IVA.

## 11.2

Esce il Prof. Malerba e presiede la seduta il sostituto del Direttore, Prof.ssa Anna Maria Fanelli.

La Prof.ssa Anna Maria Fanelli comunica che il prof. Donato Malerba, responsabile scientifico del progetto "Programmazione avanzata di robot sociali intelligenti" a valere su fondi stanziati dalla Fondazione Puglia, ha trasmesso brevis manu una richiesta di autorizzazione alla spesa per l'acquisto di n. 2 unità di Robot umanoide Pepper. Infatti, come specificato nella richiesta di anticipazione, i proponenti del progetto riunitisi in mattinata hanno evidenziato la criticità della tempistica rispetto ai vincoli progettuali imposti e la necessità di procedere celermente all'avvio delle procedure di acquisto dell'attrezzatura prevista da progetto per l'espletamento delle relative attività, atteso che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) esiste un unico fornitore (Media Direct s.r.l.) di un'attrezzatura altamente tecnologica importata dall'estero.

Nella richiesta di autorizzazione, il prof. Donato Malerba dichiara la disponibilità a coprire le spese eccedenti il finanziamento della Fondazione Puglia a valere sul fondo Vincente, assegnato al bilancio del Dipartimento di Informatica di cui è responsabile.

Vista la documentazione a supporto della richiesta, il Consiglio, all'unanimità, autorizza la spesa per l'acquisto di:

- n. 2 Robot Umanoide Pepper - Media Direct s.r.l. (P.I. 02409740244) - € 29.200,00 + IVA

Rientra il prof. Donato Malerba.

## 12. Discarico materiale inventariato

Il Direttore comunica che è necessario procedere al discarico di materiale inventariato ormai obsoleto e quindi inservibile.

Il Direttore precisa che la lista del materiale, disponibile per chiunque volesse prenderne visione.

Il Consiglio prende atto.

## 13. Varie ed eventuali

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 17.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

F.to Il Direttore  
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 2 maggio 2018